

Modul Pflegedokumentation

INA-Pflege-Toolbox

**Unterrichtsmaterialien für die Pflegehilfe
mit einem Handbuch zur Grundbildung in der Pflege**

Herausgeberin: Steffi Badel
unter Mitarbeit von Kirsten Althaus, Annika Löbsin, Patrick Mützlitz, Stefanie Richter,
Diana Stuckatz, Cornelia Wagner

Humboldt-Universität zu Berlin
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät
Institut für Erziehungswissenschaften
Abteilung Wirtschaftspädagogik
Projekt INA-Pflege
Unter den Linden 6
10099 Berlin
www.ina-pflege.hu-berlin.de
Tel. (030) 2093-4122
Fax (030) 2093-4165

Satz und Layout: re-designer, Sascha Bauer, Rehfelder
Druck: Laserline, Berlin (Teil 2)
Humboldt-Universität zu Berlin (Teil 1)
Lektorat: Margret Kowalke-Paz (Teil 2)

Verlag: wbv Publikation
ein Geschäftsbereich der wbv Media GmbH & Co. KG, Bielefeld
wbv.de

3. Auflage 2017: 350
DOI: 10.3278/6004916

Diese Publikation ist lizenziert unter Creative Commons Lizenzen. Alle Textelemente sind lizenziert unter der CC-BY-SA-Lizenz (Namensnennung, Weitergabe unter gleichen Bedingungen). Alle verwendeten Abbildungen tragen die CC-BY-ND-Lizenz (Namensnennung, keine Bearbeitung).
Einzelne Module stehen zum kostenfreien Download zur Verfügung unter: wbv.de/ina-pflege-toolbox

Das dieser Veröffentlichung zugrunde liegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen W142200 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autoren und Autorinnen.



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

INA-Pflege 2
Integriertes Angebot zur
Alphabetisierung und
Grundbildung im
Pflegebereich



Hinweis:

Dieses Arbeitsheft beinhaltet alle Arbeitsblätter des Moduls „Pflegedokumentation“. Es ist ein Auszug aus der INA-Pflege-Toolbox 1, welche Sie über diesen Link kostenfrei herunterladen können: www.wbv.de/artikel/6004916w/. Die Seitenzählung entspricht der Seitenzählung des Gesamtwerkes, sodass die Nummerierung aller Arbeits- und Lösungsblätter identisch ist und über die Seitenzahlen auf einzelne Arbeitsblätter verwiesen werden kann. Folglich ist die Nummerierung in diesem Band nicht fortlaufend.

Symbole:

Sprechen



Lesen



Schreiben



Rechnen



Aktion

Teil 2 – Lehr- und Lernmaterialien

Inhalt - Modulübersicht

Bausteine	Lerneinheiten	Seiten
Modul Pflegedokumentation		
1. Funktionen und Bestandteile der Pflegedokumentation	LE1 Warum Pflege dokumentieren?	P-3
	Sprachlupe: Die Modalverben	P-7
	LE2 Die Basisdokumente der Pflegeakte	P-17
	LE3 Spezielle Pflegedokumente	P-31
2. Grundlagen des Dokumentierens	LE1 Rechtliche Grundsätze des Dokumentierens	P-43
	LE2 Formale und inhaltliche Grundsätze des Dokumentierens	P-51
	LE3 Den Pflegebericht formulieren	P-59
	LE4 Die Pflegeakte führen	P-63

BILDNACHWEIS:

Ordner: INA-Pflege (drittes von links, viertes von links), Kzenon/shutterstock (fünftes von links), Lighthunter/shutterstock (erstes von links), Photographee.eu/shutterstock (zweites von links)

Teil 2 – Lehr- und Lernmaterialien: INA-Pflege (erstes und zweites von links), Kzenon/shutterstock (drittes von links)

Lehr- und Lernmaterialien: A and N photography/shutterstock (R-111 drittes von oben, R-115 drittes von oben), Adam J/shutterstock (B-142 oben rechts, B-146 oben rechts), agsandrew/shutterstock (W-19, W-17), AlexeyZet/shutterstock (K-57, K-59), Andressr/shutterstock (B-58 oben Mitte, B-64 oben Mitte), Andrey Arkusha/shutterstock (B-46 unten links, B-48 unten links), Anton Gvozdikov/shutterstock (W-51 unten, W-53 unten), Antonio Guillem/shutterstock (B-46 oben rechts, B-48 oben rechts), Bernd Leitner Fotodesign/shutterstock (R-109, R-113), Botond Horvath/shutterstock (R-120 links, R-128 links), Chaoss/shutterstock (B-46 oben Mitte, B-48 oben Mitte), CREATISTA/shutterstock (K-81, K-83, B-58 oben rechts, B-64 oben rechts, R-111 erstes von oben, R-115 erstes von oben), Dan Kosmayer/shutterstock (B-58 unten Mitte, B-64 unten Mitte), deepspacedave/shutterstock (B-142 unten links, B-146 unten links), Edw/shutterstock (K-63, K-65), Eldad Carin/shutterstock (B-58 oben links, B-64 oben links, B-58 unten rechts, B-64 unten rechts), FCG/shutterstock (B-137 Mitte links, B-139 Mitte links), Forster Forest/shutterstock (B-60, B-66), INA-Pflege (R-9, R-15, R-73, R-81, P-17, P-21, P-22, P-23, P-24, P-25, P-26, P-51, P-52, P-53, P-54, P-55, P-58, P-63, P-64, P-66, P-67, P-68, P-71, P-72, P-73, P-74, P-75, P-76), JrCasas/shutterstock (R-93, R-101), Juergen Faehlcle/shutterstock (B-137 oben links, B-139 oben links), Kues/shutterstock (B-58 unten links, B-64 unten links), Kurhan/shutterstock (W-51 oben, W-53 oben), Kzenon/shutterstock (P-3, P-9), Maksim Shmeljov/shutterstock (R-111 zweites von oben, R-115 zweites von oben), Marcel Jancovic/shutterstock (B-142 Mitte links, B-146 Mitte links), Margarita Borodina/shutterstock (R-111 viertes von oben, R-115 viertes von oben), Maxpro/shutterstock (B-46 unten Mitte, B-48 unten Mitte), Miriam Doerr/shutterstock (R-57, R-61), mortalpious/shutterstock (B-142 Mitte rechts, B-146 Mitte rechts), Mukhina Viktoriia/shutterstock (B-142 oben links, B-146 oben links), Patricia Chumillas/shutterstock (B-137 Mitte rechts, B-139 Mitte rechts), Piotr Marcinski/shutterstock (B-46 oben links, B-48 oben links), Robert Kneschke/shutterstock (W-33, W-34, W-37, W-38), Samsonovs/shutterstock (B-7, B-9), Sergii Votit/shutterstock (B-137 oben rechts, B-139 oben rechts), SGM/shutterstock (B-137 unten links, B-139 unten links), Sheftsoff Women Girls/shutterstock (B-52, B-54), Speed-Kingz/shutterstock (G-3, G-8), Syda Productions/shutterstock (R-120 rechts, R-128 rechts), Valentina Razumova/shutterstock (K-33, K-41), wavebreakmedia/shutterstock (K-19, K-23), Ysbrand Cosijn/shutterstock (B-46 unten rechts, B-48 unten rechts), Yskiii/shutterstock (R-119, R-127)

Modul: Baustein: Lerneinheiten:	Pflegedokumentation Funktionen und Bestandteile der Pflegedokumentation (1) <ul style="list-style-type: none"> • Warum Pflege dokumentieren? • Die Basisdokumente der Pflegeakte • Spezielle Pflegedokumente
Lernziele	<p>Fachkompetenz: Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • wissen, warum Pflege dokumentiert wird, und können Basisdokumente und spezielle Dokumente der Pflegeakte benennen und ihre Aufgaben beschreiben. • kennen den Zusammenhang zwischen dem Pflegeprozess und der Pflegedokumentation und ihrer Bestandteile. • wissen, welche Informationen zum Pflegebedürftigen in welches Pflegedokument gehören, und sind in der Lage, Eintragungen in ausgewählte Dokumente korrekt vorzunehmen. <p>Sozialkompetenz: Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind sich bewusst, welche Bedeutung eine adäquate Pflegedokumentation für die Zusammenarbeit im Pflegeteam hat.
Inhaltliche Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionen der Pflegedokumentation • Basisdokumente der Pflegeakte und ihre Funktion und Verwendung • Zusammenhang von Pflegeprozess und Pflegedokumentation • Funktionen, Inhalte und Verwendung spezieller Pflegedokumente
Didaktisch-methodische Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeit mit „Original“-Pflegedokumenten (gesonderte Kopien) • verschiedene Lese- und Schreibanlässe zur Pflegedokumentation • Arbeit mit zahlreichen Fachbegriffen, insbesondere Bezeichnungen der Pflegedokumente (Assoziationsübungen, Wörterbucharbeit, Aktivierung des Vorwissens) • Sprachlupe zu Modalverben <p style="text-align: right;">• einseitige Kopien sowie Scheren und Kleber für Puzzleaufgabe (LE 3)</p> <p style="text-align: center;">Zeithorizont: ca. 1 1/4 Zeitstunden (+ 1/2 Stunde für die Sprachlupe)</p>

Warum Pflege dokumentieren?

1. Aufgabe: In einer Pflegedokumentation werden Informationen über einen Pflegebedürftigen erfasst.

Warum ist das notwendig?
Besprechen Sie mögliche Gründe.



2. Aufgabe: In der Pflegedokumentation muss dokumentiert werden:



Wer macht was wann bei wem?



Lesen Sie den Eintrag im Pflegebericht von Herrn Krause.
Ergänzen Sie das passende Framewort.

Dienst/ Uhrzeit	Pflegebericht von Herrn Krause	Name
FD 9.30	Hrn. Krause erst um 9.15 Uhr auf eigenen Wunsch geweckt	Pflegehelferin Anna

Diagram illustrating the structure of the Pflegebericht (Nursing Report) with annotations:

- Annotations with orange circles and arrows:
 - Upward arrow from the "Dienst/Uhrzeit" column to the "Pflegebericht" row.
 - Downward arrow from the "Name" column to the "Pflegebericht" row.
 - Downward arrow from the "Dienst/Uhrzeit" column to the "FD 9.30" cell.
 - Downward arrow from the "Name" column to the "Pflegehelferin Anna" cell.
- Question marks are placed below the table rows: one under the header row and one under each data row.

3. Aufgabe: Lesen Sie den Text zum Tagesablauf von Herrn Krause.



Tragen Sie die Informationen aus dem Text in die nachfolgende Tabelle ein.
Gehen Sie dabei nach dem Muster vor: Wann wurde was von wem bei Herrn Krause gemacht?

Herr Krause hatte einen schönen Vormittag und wird um 12.15 Uhr von Schwester Elke zum Speisesaal begleitet. Pflegehelfer Valentino holt ihn dort gegen 12.45 Uhr wieder ab. Herr Krause sagt, er habe Kopfschmerzen und Durst. Valentino gibt ihm sofort drei Gläser Wasser zu trinken und hilft Herrn Krause ins Bett. Im Spätdienst gegen 14 Uhr sagt Herr Krause zur Schülerin Sibel, dass er sich wieder wohl fühlt. Pfleger Thomas kümmert sich abends um Herrn Krause. Um 19 Uhr hilft er dem Pflegebedürftigen beim Waschen am Waschbecken und beim Zubettgehen.

Dienst/ Uhrzeit	Pflegebericht von Herrn Krause	Name
FD 12.15	Hrn. Krause zum Speisesaal begleitet	Schwester Elke

4. Aufgabe: Lesen Sie den Text.



Im Rätsel verstecken sich sieben Wörter aus dem Text.

Markieren Sie die Wörter (senkrecht und waagerecht).



Die Pflegedokumentation ist besonders wichtig für die Sicherung der Qualität im Pflegealltag. Alle aufgeschriebenen Informationen sollen die Qualität der Pflege verbessern. Wie verbessert oder sichert die Pflegedokumentation die Qualität der Pflege?

In der Pflegeplanung werden für jeden Pflegebedürftigen Ziele formuliert. Dabei sind die Wünsche und Bedürfnisse jedes Pflegebedürftigen zu berücksichtigen. Der Pflegebedürftige wird ganzheitlich gesehen. Das bedeutet: Es werden nicht nur seine gegenwärtigen Einschränkungen, sondern auch seine Stärken und sein Lebensverlauf betrachtet. Der gesamte Prozess der Pflege bildet sich in der Dokumentation ab. Dabei wird auch der Verlauf der körperlichen und psychischen Verfassung des Pflegebedürftigen deutlich.

Die Pflegedokumentation ist wichtig für die Arbeit im Team.

A	S	T	H	L	K	D	D	L	S
F	I	Ö	P	K	C	Q	U	O	T
U	V	E	R	L	A	U	F	E	Ä
W	A	L	O	Z	T	A	I	P	R
Ü	S	U	Z	E	I	L	T	E	K
N	R	I	E	H	Z	I	E	L	E
S	H	O	S	C	H	T	A	I	N
C	V	A	S	O	K	Ä	L	J	E
H	I	G	A	K	P	T	E	A	M
E	E	N	M	I	F	L	R	N	P

5. Aufgabe: Füllen Sie die Lücken im Text mit den vorgegebenen Wörtern.

Achten Sie auf richtige Endungen.



Einrichtung	zusätzlich	Pflegefehler	Pflegebedürftige
haftungsrechtlich	Personal	Pflegedokumentation	
Pflegeaufwand	Gerichtsverfahren		vollständig

Es besteht eine Pflicht zur Pflegedokumentation. Wegen eines

_____ kann es zu einem _____

kommen. Dann muss die _____ nachweisen, dass

richtig und _____ dokumentiert wurde. Wurde

nicht richtig dokumentiert, kann die Einrichtung _____

belangt werden. Anhand der Pflegedokumentation wird auch festgelegt, wie viel

_____ für die _____

eingestellt wird. Erhöht sich der _____, kann es sein,

dass _____ Pflegekräfte eingestellt werden.

6. Aufgabe: Wie können Sie den Pflegeaufwand messen?

Beschreiben Sie zwei Beispiele.



SPRACHLUPE

Die Modalverben

1. Aufgabe: „Kannst du bitte Frau Sommer waschen?“, „Herr Warnecke möchte heute nicht mitspielen.“ – In der Pflege sind Verben, mit denen Wünsche, Zwänge oder Möglichkeiten ausgedrückt werden, sehr wichtig. Man nennt sie Modalverben. Modalverben sind: *mögen, wollen, können, dürfen, sollen und müssen*.

Setzen Sie die Modalverben im Präsens ein.

1. Herr Kauschick (möchten) _____ jeden Tag rasiert werden.
2. Er (wollen) _____ das am liebsten selber machen.
3. Aber er (können) _____ es nicht.
4. Heute (sollen) _____ Frau Shareef ihn rasieren.
5. Bevor sie ihn rasieren (können) _____, (müssen) _____ sie Rasierschaum auftragen.
6. Herr Kauschick sagt: „Ich (dürfen) _____ nur zum Frühstück, wenn ich ordentlich aussehe.“
7. Selbstverständlich (können) _____ Herr Kauschick auch un- rasiert zum Essen gehen.
8. Aber wir (wollen) _____ ihm die Freude gerne machen, wenn wir es zeitlich schaffen.

2. Aufgabe: Formulieren Sie die Sätze um. Verwenden Sie ein Modalverb.



1. In der Pflegedokumentation ist zu dokumentieren, wer was wann und bei wem macht.

In der Pflegedokumentation muss dokumentiert werden, wer was wann bei wem macht.

2. Hast du Zeit, die Wundpflege bei Herrn Schütz zu übernehmen?

3. Ich bin nicht in der Lage, Frau Meisner allein zu wenden.

4. Frau Neuhaus entscheidet sich, die Nudeln zu essen.

5. Man verweigert ihm, in der Pause zu rauchen.

6. Ist es Frau Siebert erlaubt aufzustehen?

7. Herr Krause bittet darum, dass man ihn ins Bett bringt.

8. Ich bin gezwungen, mich mit der Grundpflege zu beeilen.

9. Frau Lange spielt immer noch gern Klavier.

Die Basisdokumente der Pflegeakte

1. Aufgabe: Für jeden Pflegebedürftigen muss es eine Pflegeakte geben. Hierin stehen alle notwendigen Informationen zur Person und zu den Pflegehandlungen.



- Sehen Sie sich die fünf Basisdokumente an, die in jede Pflegeakte gehören.
- Was wird in den jeweiligen Basisdokumenten erfasst?
Schreiben Sie eine kurze Erklärung für ...

- das Stammbuch,
- die Pflegeanamnese,
- die Pflegeplanung,
- den Durchführungsbericht und
- den Pflegebericht.

Datum/Uhrzeit	Bericht		Hdz
12.10.14	Frau Beyer läuft über Schwieren im Knie - Blutproben 600 vorbereitet.		ma
FD 10.00			UC
6.10.14	Frau Beyer gibt an, dass Schmerzen verschwunden haben.		UC
SD 15.00	Dies hilft für die Tagesplanung berücksichtigen!		UC
13.10.14	Anlauf von Tochter: Sie kann Frau Beyer morgen nicht wie geplant besuchen.		TP
SD 15.00	Dies hilft für die Tagesplanung berücksichtigen!		TP
15.10.14	Frau Beyer hat heute einen neuen Rechner erhalten - wurde zusammen mit der Handlung bearbeitet und kommt davon gut davon klar.		ma
SD 16.00	Frau Beyer äußerte den Wunsch, dass morgenabends die Tabelle nicht herabgestuft werden soll, da sie sich sonst aufstellen möchte.		ma
16.10.14	Frau Beyer äußerte den Wunsch, dass morgenabends die Tabelle nicht herabgestuft werden soll, da sie sich sonst aufstellen möchte.		TP
FD 9.00	Frau Beyer äußerte den Wunsch, dass morgenabends die Tabelle nicht herabgestuft werden soll, da sie sich sonst aufstellen möchte.		TP
18.10.14	Beim ersten Haarschnitt am rechten Ohrhaken sichtbar, mit Hörsehle eingerichtet, bitte beobachten		TP
SD 19.00	Rötung am rechten Ohrhaken stark abfließend		UC
15.10.14	Rötung am rechten Ohrhaken stark abfließend		UC
SD 17.00	keine Beurteilung mehr sichtbar, keine weiteren Maßnahmen		UC
20.10.14			UC
SD 16.00			UC

Name: Margarethe Beyer
Jahr: 2014 Seite: 20

Pflegebericht

Leistungsempfänger/in: Margarethe Beyer		Datum	Monat: Oktober	Jahr: 2014
Leistungen SGB XI				
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD	PD
Arbeitsleben	PD	PD	PD	PD
Erwerbseinheiten	PD	PD	PD	PD
Leben	PD	PD	PD	PD
Freizeit	PD	PD	PD	PD
Reisen	PD	PD	PD</	

2. Aufgabe: Ergänzen Sie in der Tabelle das richtige Basisdokument.



Die Basisdokumente der Pflegeakte sind ...

- das **Stammbuch** mit den wichtigsten Informationen zum Pflegebedürftigen (z. B. Name, Geburtsdatum),
- die **Pflegeanamnese**, in der die Probleme (z. B. eine Gehbehinderung) und Ressourcen (z. B. die eigenständige Nutzung von Gehhilfen) beschrieben werden,
- die **Pflegeplanung**, die die Pflegehandlungen mit ihren jeweiligen Zielen enthält,
- der **Durchführungsbericht**, in dem die erbrachten Pflegehandlungen abgezeichnet (gekürzt) werden, und
- der **Pflegebericht**, in dem Veränderungen und Besonderheiten zum Pflegebedürftigen und seinen Behandlungen notiert werden.

Basisdokument der Pflegeakte	Funktion
	Auf diesem Blatt zeichnet die Pflegekraft die von ihr durchgeführten Pflegehandlungen ab.
	Hier dokumentiert die Pflegekraft Besonderheiten der jeweiligen Schicht (z. B. wenn ein Pflegebedürftiger gestürzt ist, über Beschwerden geklagt hat oder eine Verbesserung eingetreten ist).
	Hier trägt die Pflegekraft die persönlichen Informationen ein, z. B. Name, Geburtsdatum, Angehörige und deren Adresse, Krankenkasse, notwendige Hilfsmittel (Brille, Hörgerät usw.), Hausarzt.
	Hier plant das Pflegeteam anhand der Pflegeanamnese die konkreten Pflegehandlungen und deren Ziele.
	Auf diesem Blatt hält das Pflegeteam fest, was der Pflegebedürftige noch allein kann und wobei er Hilfe benötigt (Ressourcen und Probleme).

3. Aufgabe: Die Pflegeakte hat meist die Form einer Mappe. Sie sieht in den verschiedenen Pflegeeinrichtungen ähnlich aus.



a) Lesen Sie den Text und entscheiden Sie: In welcher Reihenfolge würden Sie die Basisdokumente in die Mappe heften?
Nummerieren Sie.

Die Arbeit des Pflegeteams besteht aus Aufgaben, die aufeinander aufbauen und sich wiederholen:

Zuerst sammelt das Pflegeteam alle nötigen Informationen. Es stellt fest, was der Pflegebedürftige selbstständig kann (Ressourcen) und wobei er Hilfe benötigt (Einschränkungen). Danach plant das Team die Pflege in allen Einzelheiten und benennt die Pflegeziele. Die tägliche Pflege wird von der Pflegekraft dokumentiert. Besondere Vorkommnisse werden getrennt aufgeschrieben. Diese Informationen nutzt das Pflegeteam. Bei Bedarf wird die Pflegeplanung auf den neuesten Stand gebracht.

So entsteht ein Kreislauf aus Problemen und Ressourcen, Pflegezielen und Pflegehandlungen: der **Pflegeprozess**.

- der Pflegebericht
- das Stammbuch
- die Pflegeplanung
- der Durchführungsnachweis
- die Pflegeanamnese



b) Warum ist es sinnvoll, die Dokumente so anzuordnen?
Welche Reihenfolge halten Sie noch für denkbar?
Begründen Sie.

4. Aufgabe: Lesen Sie die Informationen zu Frau Lehmann.



**Entscheiden Sie jeweils, in welches Basisdokument die Information gehört.
Schreiben Sie ganze Sätze.**



1. Pflegerin Heike zeichnet ab („kürzelt“), dass sie Frau Lehmann heute geduscht hat.
*Durchgeführte Pflegehandlungen muss ich im Durchführungs-
nachweis abzeichnen.*

2. Erna Lehmann, geb. am 12.03.1928, Tochter Ursula Müller, geb. Lehmann,
wohnhaft in ...

Die persönlichen Angaben

3. Frau Lehmann hat heute in der Zeit von 9 bis 11 Uhr 12-mal geklingelt.
Sie wollte das Fenster erst geschlossen haben, dann geöffnet. Dann klagte sie
über Durst.

4. Frau Lehmann ist eingeschränkt beweglich: Sie kann sich nicht selbstständig
hinlegen oder das Bett verlassen.

5. Problem/Ressource: Wegen der eingeschränkten Beweglichkeit könnte Frau
Lehmann stürzen.

Pflegeziele: Stürze verhindern, Beweglichkeit verbessern

Pflegemaßnahmen: Durchführung von Bewegungsübungen 2-mal täglich bei
der Körperpflege

Spezielle Pflegedokumente

1. Aufgabe: Je nach Pflegebedürftigkeit und Behandlungen gibt es in der Pflegeakte weitere Dokumente.



Schneiden Sie die Teile an den gestrichelten Linien auseinander.

Ordnen Sie die Funktionen den speziellen Pflegedokumenten zu.

Wunddokumentation	zeigt, wie viel der Pflegebedürftige getrunken und wie viel er ausgeschieden hat.
Die ärztliche Verordnung	schätzt das Risiko eines Dekubitus meist in Form einer Skala ein (z. B. Braden, Norton).
Schmerztagebuch	informiert über Medikamente, die der Pflegebedürftige laut Arzt nehmen soll oder weitere Maßnahmen zur Behandlung.
Dekubitus-Risikoeinschätzung	erfasst lebenswichtige Werte wie Blutdruck, Körpertemperatur oder Puls, die in regelmäßigen Abständen gemessen werden.
Ein- und Ausfuhrprotokoll	beschreibt den Heilungsprozess von Wunden.
Sturzprotokoll	gibt an, wann und unter welchen Umständen Schmerzen auftreten; hilft, die Stärke von Schmerzen zu beurteilen.
Vitalzeichenblatt	hilft, das Risiko eines Sturzes einzuschätzen.
Sturzrisikoerfassung	berichtet über einen Sturz, dessen Ursachen und Folgen.



2. Aufgabe: a) Lesen Sie, was für Frau Frentin dokumentiert werden muss.



In welches Dokument müssen Sie die Vorfälle eintragen?
Nennen Sie den Namen des Dokuments.



- 1) Frau Frentin hat heute im Spätdienst um 16 Uhr 200 ml Wasser und 250 ml Apfelschorle und um 19 Uhr 200 ml Tee getrunken.

Dokument:

- 2) Beim morgendlichen Blutdruckmessen (9 Uhr) haben Sie bei Frau Frentin 135/90 mmHg gemessen. Der Puls lag bei 68 Schlägen pro Minute.

Dokument:

- 3) Frau Frentin ist heute um 7.35 Uhr auf dem Weg zum Speisesaal gestürzt. Ihr war schwindlig. Sie hat sich nicht verletzt.

Dokument 1:

Dokument 2:

- 4) Sie haben Nachtdienst. Um 24 Uhr rechnen Sie zusammen, was Frau Frentin heute getrunken hat.

Dokument:



b) Tragen Sie die Werte zu Frau Frentin in die Formularausschnitte ein.



Formular 1

Uhrzeit	Art der Flüssigkeit	Einfuhr (ml)	Ausfuhr (ml)	Hdz
7.20	Saftschorle	150	/	TK
8.20	Kaffee	200	/	TK
9.00	Wasser	100	200	TK
10.00	Getränk nicht angenommen	/	/	TK
11.30	Saftschorle	150	/	TK
12.30	Saftschorle	150	300	TK
14.30	Tee	100	150	TK
			/	
			/	
			300	
24.00				
Gesamt				

Name: Frau Frentin

Datum: 10.10.2014

Überwachung Ein- und Ausfuhr

Formular 2

Datum/Uhrzeit	RR	Puls	BZ	Gewicht	BMI	Hdz
14.10.09.15	120/80	65	6,2	75 kg	26	TK

Name: Frau Frentin

Jahr: 14

Seite: 4

Überwachung Vitalzeichen



Formular 3

Datum/Uhrzeit	Dienst	Bericht	Hdz.
14.10./09.15	FD	Frau Frentin gibt an, Schmerzen im rechten Bein zu haben	TK

Name: Frau Frentin

Jahr: 14

Seite: 20

Pflegebericht

Formular 4

Name: Frau Frentin

Datum/Uhrzeit:

Hdz:

Sturzprotokoll

Modul: Baustein: Lerneinheiten:	Pflegedokumentation Grundlagen des Dokumentierens (2) <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Grundsätze des Dokumentierens • Formale und inhaltliche Grundsätze des Dokumentierens • Den Pflegebericht formulieren • Die Pflegeakte führen
Lernziele	<p>Fachkompetenz: Die Lernenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind sich bewusst, dass die Pflegeakte eine rechtsverbindliche Akte ist, und wissen, was bezüglich der Pflegeakte erlaubt ist und was nicht. • kennen die Anforderungen an das Dokumentieren in der Pflege und sind sich ihrer Bedeutung für den Pflegealltag bewusst. • erkennen und korrigieren formale und inhaltliche Fehler in Pflegedokumenten. • wissen, welche Informationen in welches Pflegedokument gehören, und können ausgewählte Informationen an der richtigen Stelle wert- und interpretationsfrei eintragen.
Inhaltliche Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Grundsätze des Dokumentierens • formale und inhaltliche Grundsätze des Dokumentierens • Formulieren von Pflegeberichten • Führen einer Pflegeakte
Didaktisch-methodische Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • zahlreiche Lese- und Schreibanlässe auf Basis von „Original“- Pflegedokumenten • Bewertung verschiedener Pflegesituationen anhand von Grundsätzen der Pflegedokumentation • Wortschatzarbeit zu adjektivischen Merkmalen der Pflegedokumentation
Didaktisch-methodische Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • rote und grüne Karten für Kartenabfrage (LE 1) • verschiedenfarbige Stifte für Lesestrategietraining (LE 4) • ganzseitige Kopien der Pflegedokumente (LE 1 und 4) <p style="text-align: center;">Zeithorizont: ca.: 3 ½ Zeitstunden</p>
Weiterführende Hinweise	<p>Informationen zu den Grundsätzen der Pflegedokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.pflegewiki.de/wiki/Pflegedokumentation <p>Musterdokumentationen lassen sich zahlreich im Internet finden, z. B. bei den gesetzlichen Krankenkassen.</p>

Rechtliche Grundsätze des Dokumentierens

1. Aufgabe: Eine Pflegedokumentation ist eine rechtsverbindliche Akte.



Überlegen Sie, was das bedeutet. Beantworten Sie hierzu die Fragen 1 bis 5.
Schreiben Sie auf grüne Karten, was man darf.
Schreiben Sie auf rote Karten, was man nicht darf.

- 1) Was darf in der Pflegedokumentation stehen, was nicht?
- 2) Wie darf die Pflegedokumentation aufbewahrt werden, wie nicht?
- 3) Wer darf etwas in die Pflegedokumentation schreiben, wer nicht?
- 4) Wie darf man in die Pflegedokumentation schreiben, wie nicht?
- 5) Wer darf die Pflegedokumentation lesen, wer nicht?

2. Aufgabe: Eine richtig geführte Pflegedokumentation muss verschiedene Merkmale aufweisen.



a) Schreiben Sie zu jedem der Wörter, was sie bedeuten.

Eine Pflegedokumentation, die richtig geführt wird, ist ...

z. B.: Etwas ist übersichtlich, wenn ich mich schnell zurechtfinde.
übersichtlich

kontinuierlich

einheitlich

dokumentenecht

nachvollziehbar

aktuell

unverfälscht



b) Ordnen Sie die Merkmale der Pflegedokumentation den richtigen Umschreibungen zu.

übersichtlich

kontinuierlich

einheitlich

dokumentenecht

nachvollziehbar

aktuell

unverfälscht

Die Pflegekraft dokumentiert nur, was sie selbst erledigt hat. Nachträge müssen gekennzeichnet werden.

unverfälscht

Die Einträge passen in den Zusammenhang und beziehen sich auf das, was vorher geschrieben wurde. Die Einträge sind gut lesbar und verständlich geschrieben.

Die Einträge sind mit Kugelschreiber oder Füller geschrieben. Einträge mit Bleistift sind nicht erlaubt. Falsche Angaben werden lesbar durchgestrichen und korrigiert. Korrekturen sind mit Datum abgezeichnet.

Die Eintragungen sind fortlaufend geführt. Es gibt keine Lücken. Jeder Vorfall wird mit Datum und Uhrzeit erfasst.

Die Blätter der Pflegeakte sind immer gleich geordnet. Die Eintragungen sind an der richtigen Stelle.

Es werden immer dieselben Codes (z. B. Farben für die Schichten), Abkürzungen, Handzeichen und Symbole verwendet.

Die Pflegehandlungen und die gemessenen Werte werden sofort eingetragen und abgezeichnet. Es existieren keine Notizen auf losen Zetteln. Der Pflegebericht wird direkt am Ende der Schicht ausgefüllt.

**3. Aufgabe: Entscheiden Sie: Haben die Pflegekräfte in den Situationen richtig gehandelt?
Kreuzen Sie an.**



Situation 1:

Pfleger Patrick ist neu im Team. In seiner früheren Pflegeeinrichtung wurden Eintragungen im Frühdienst immer rot geschrieben. Das macht Patrick auch jetzt so. Ihm fällt jedoch auf, dass die Eintragungen des Frühdienstes vom Vortag blau sind. Patrick korrigiert seine Eintragung nicht. Man erkennt ja an der Uhrzeit, dass es sich um den Frühdienst handelt.

Hat er sich richtig verhalten? ja nein

Situation 2:

Pflegehelferin Özlem hat Herrn Gabler beim Anziehen geholfen. Dabei ist ihr aufgefallen, dass er einen großen blauen Fleck an der Hüfte hat. Sie möchte diese Beobachtung im Pflegebericht notieren, hat aber ihren Kugelschreiber vergessen. Özlem fragt Herrn Gabler nach einem Stift. Er gibt ihr einen Bleistift. Özlem verwendet den Stift zunächst. Später schreibt sie ihre Notiz mit Kugelschreiber nach.

Hat sie sich richtig verhalten? ja nein

Situation 3:

Pflegefachkraft Sylvie hat Feierabend. Kurz bevor sie das Schwesternzimmer verlässt, dreht sie sich noch einmal um und sagt zu Pflegehelfer Urs: „Ich habe vergessen einzutragen, dass ich Frau Perez um 13 Uhr ihre Insulinspritze gegeben habe. Könntest du das bitte für mich nachtragen?“ Urs möchte Sylvie diesen Gefallen tun und trägt die Information in den Pflegebericht ein.

Hat er sich richtig verhalten? ja nein

Formale und inhaltliche Grundsätze des Dokumentierens

1. Aufgabe: Die Einträge in eine Pflegedokumentation müssen übersichtlich, kontinuierlich, einheitlich, dokumentenecht, nachvollziehbar, aktuell und unverfälscht sein.



Markieren Sie die Fehler im Stammbuch und im Pflegebericht.

Stammbuch

Persönliche Daten		
<input checked="" type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	Angehörige: Ruth Schweitzer - Mewes
Name: Schweitzer		Adresse: Erlanger Str. 6, 10382 Berlin
Vorname: Elisabeth		Tel.nr: 030-45 72 39 15 oder 0175-41 84 67 25
Geb.-datum: 03. 01. 1930		
Geb.ort: Breslau		Besonderheiten: Frau Schweitzer bringt eine Katze mit ins Heim. Sie ist nach den Vorschriften geimpft und entwurmt. Die Katze wird von Frau Schweitzer versorgt und hört auf den Namen Moorle
Konfession: röm.-kath.		
Staatsangehörigkeit: deutsch		
Bisherige Adresse: Niedermüllerstraße 10, 10247 Berlin		

Pflegebericht

Datum/ Uhrzeit	Bericht	Hdz
14.04.14 FD 11.00	BW wollte sich heute Morgen nicht waschen lassen und war total aggressiv.	E1
14.04.14 SD 19.00	BW hat am Nachmittag Besuch von der Tochter gehabt und sich darüber gefreut	Ma
15.04.14 ND 06.00	BW hat gut geschlafen.	SR
15.04.14 FD 08.30	BW gibt nach dem Waschen am Waschbecken Schmerzen im linken Knie an - Arzt verständigt	Ja
15.04.14 FD 08.45	Verabreichung von Ibuprofen 400 supp.	
15.04.14 FD 09.15	BW sagt, die Schmerzen haben sich gebessert	Ma
15.04.14 FD 13.00	BW möchte am Nachmittag mit Hilfe in den Garten gelassen	Ma

Name: Frau Schubert

Jahr: 2014

Seite: 12

Pflegebericht



2. Aufgabe: a) Lesen Sie den Text zu den Handzeichen und sehen Sie sich die Handzeichenliste an.



Was „MK“, „MO“ und „Joc“ bedeuten: die Handzeichen

Jede Eintragung muss mit einem ganz persönlichen Handzeichen abgezeichnet werden. Diese Handzeichen nennt man auch **Kürzel**. Das Abzeichnen heißt damit: **Kürzeln**. Das Handzeichen wird oft aus den Initialen (Anfangsbuchstaben von Vor- und Nachnamen) oder den ersten Buchstaben des Namens gebildet. Wer einen ganz kurzen Namen hat (z. B. Frau Mut), muss oft nicht abkürzen. Das Kürzel muss eindeutig zuordenbar sein. Es darf nicht mit den Handzeichen von Kolleginnen oder Kollegen verwechselt werden können. In der Tabelle gibt es zwei Kolleginnen mit den gleichen Initialen. Schauen Sie sich an, wie sie das Problem gelöst haben.

Handzeichenliste		
Name der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters	Tätigkeit im Pflegedienst/berufliche Qualifikation	Handzeichen
Marina Kummer	Pflegefachkraft	MK
Monika Keller	Pflegefachkraft	MO
Jocelyn Wilms	Pflegefachkraft	JOC
Therese Mut	Pflegefachkraft	Mut
Larissa Schuster	Befeuungskraft	Sch

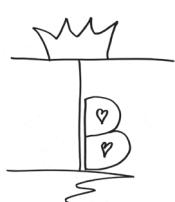
 b) Stellen Sie sich vor, Ihre Gruppe ist ein Pflegeteam.
Überlegen Sie sich Ihr eigenes Kürzel. Tragen Sie es in eine Handzeichenliste ein.

 c) Überprüfen Sie das Ergebnis gemeinsam.
Sind alle Kürzel eindeutig und gut erkennbar?
Wenn nicht, finden Sie Lösungen.

3. Aufgabe: Beurteilen Sie die folgenden Handzeichen.



a)



b)



c)



Den Pflegebericht formulieren

1. Aufgabe: Lesen Sie die nachfolgenden Sätze.



Welche Formulierungen würden Sie im Pflegebericht verwenden, welche nicht?
Begründen Sie.



1. Herr Graf beleidigte mich und verweigerte die Pflege.
2. Herr Nowak war heute sehr aggressiv.
3. Frau Zimmermann hatte heute großen Hunger.
4. Frau Wolff ist schon wieder hingefallen.
5. Herr Dietrich jammert heute viel und klingelt ständig.

2. Aufgabe: Stellen Sie sich vor: Frau Bergmann klingelt zwischen 10 und 12 Uhr 6-mal und bittet Sie jedes Mal um ein Glas Wasser.



a) Wie deuten Sie die Situation mit Frau Bergmann?



b) Lesen Sie den Text.

Schreiben Sie im Pflegebericht immer nur genau das, was vorgefallen ist. Es ist sehr wichtig, dass Sie Ihre Beobachtungen nicht interpretieren (deuten). Interpretieren bedeutet: Sie schreiben, wie Sie die Situation erlebt haben und wie Sie sich die Situation erklären. Das kann falsch sein. Manche Situationen erscheinen auf den ersten Blick eindeutig. Trotzdem kann sich etwas anderes dahinter verbergen. Bei besonders wichtigen Ereignissen (z. B. einem Sturz), müssen Sie auch schreiben, was Sie daraufhin getan haben.



c) Was sollten Sie zum Klingeln von Frau Bergmann in den Pflegebericht schreiben?

3. Aufgabe: Schreiben Sie die folgenden Sätze ohne Wertung und Interpretation.



1. Herr Graf beleidigte mich und wollte sich nicht waschen lassen.

Herr Graf äußerte großen Ärger und lehnte die Pflege ab.

2. Herr Nowak ist heute sehr aggressiv.

3. Frau Zimmermann hatte heute großen Hunger.

4. Herr Dietrich jammert heute viel und klingelt ständig.

5. Herr Celik hat keinen Durchblick mehr.

6. Frau Goretzki war heute völlig fertig.

Die Pflegeakte führen

1. Aufgabe: Lesen Sie die Pflegeanamnese von Frau Beyer.

Kreuzen Sie an, ob die Aussagen richtig oder falsch sind.



Pflegeanamnese

Name: Margarethe Beyer
Erhebung durch: Manuela Hauser am: 10.08.2014

Kommunizieren				
Kontaktaufnahme möglich: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sprache: <input checked="" type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> Fremdsprache.....	sich mitteilen <input checked="" type="checkbox"/> mündlich <input checked="" type="checkbox"/> nonverbal <input checked="" type="checkbox"/> schriftlich	verstehen/erkennen <input checked="" type="checkbox"/> verbal <input checked="" type="checkbox"/> schriftlich <input checked="" type="checkbox"/> Bilder/Gegenstände	
wahrnehmen: <input checked="" type="checkbox"/> sehen	Hilfsmittel: <u>Brille</u>			
wahrnehmen: <input checked="" type="checkbox"/> hören	Hilfsmittel: <u>/</u>			
Probleme/Risiken Frau Beyer leidet unter einer Sprechschwäche hat Probleme beim Formulieren von Sätzen ist verlangsamt im Sprachgebrauch → Risiko des Rückzugs/Ver einsamung	Fähigkeiten/Ressourcen Frau Beyer kann auf konkrete Nachfrage Wünsche und Anregungen mitteilen ist kooperativ akzeptiert Regeln des Zusammen- lebens			

sich bewegen					
Gehen, eben	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input checked="" type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Gehen, Treppe	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input checked="" type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Gebrauch von Gehhilfen	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input checked="" type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Umgang mit dem Rollstuhl	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Sitzen auf Stuhl	<input checked="" type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Sitzen im Bett	<input checked="" type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Lagerung im Bett	<input checked="" type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Transfer	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input checked="" type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Aufstehen	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input checked="" type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Zubettgehen	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input checked="" type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Verlassen der Wohnung	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input checked="" type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Beweglichkeit	<input type="checkbox"/> normal	<input checked="" type="checkbox"/> eingeschränkt	<input type="checkbox"/> immobil	seit wann?	
Dekubitusrisiko siehe Braden-Skala	Bewegungseinschränkung (wenn ja, welche?) <u>unsicherer Gang, nach vorne geneigte Körperhaltung</u>			bestehende Kontrakturen (wenn ja, welche?) <u>Kontrakturen beider Kniegelenke</u> <u>Kontrakturen der Fingergelenke</u>	
Probleme/Risiken Frau Beyer leidet unter reduzierter Körperkraft / körperlicher Schwäche eingeschränkte Beweglichkeit und dadurch vermehrte Stürze Gefahr von Stürzen und Folgeverletzungen durch Gangunsicherheit	Fähigkeiten/Ressourcen Frau Beyer akzeptiert Unterstützung durch Pflegekraft Kann sich in ihrer häuslichen Umgebung selbstständig mit Gehhilfe (Rollator) fortbewegen lässt sich beraten				



sich kleiden					
Ankleiden	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input checked="" type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Auskleiden	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input checked="" type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Auswahl von Kleidung	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input checked="" type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Vorlieben/trägt gern: bunte Röcke					
Probleme/Risiken			Fähigkeiten/Ressourcen		
<ul style="list-style-type: none"> - Frau Beyer kann aufgrund der Bewegungseinschränkung der Beine undfinger nicht selbstständig die Kleidung aus dem Schrank nehmen - kann Knöpfe und Verschlüsse nicht selbstständig bedienen 			<ul style="list-style-type: none"> - Frau Beyer legt Wert auf gepflegte Kleidung - kann Wünsche bezüglich der Kleidung äußern 		

sich beschäftigen		
Tagesgestaltung	Interessen	Aktivitäten
<input type="checkbox"/> selbstständig <input checked="" type="checkbox"/> mit Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> - singt gern - spielt gern Würfelspiele 	<ul style="list-style-type: none"> - nimmt 1x wöchentlich am Spielerecumentag teil - geht 2x wöchentlich mit Tochter Kaffee trinken
Probleme/Risiken	Fähigkeiten/Ressourcen	
<ul style="list-style-type: none"> - Frau Beyer kann Tagesablauf und eigene Beschäftigung nicht mehr eigenständig planen und durchführen - kann sich nicht lange konzentrieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Frau Beyer ist motiviert an Aktivitäten teilzunehmen 	

	richtig	falsch
1. Frau Beyer zieht sich meist selbstständig an.		
2. Frau Beyer kann nur unsicher gehen, weil sie Probleme mit den Gelenken hat.		
3. Wenn man Frau Beyer etwas fragt, antwortet sie meist sehr ausführlich.		
4. Frau Beyer kann sich überwiegend selbstständig fortbewegen.		
5. Bei der Planung und Durchführung von Tagesaktivitäten benötigt Frau Beyer Hilfe.		
6. Frau Beyer benötigt ein Hörgerät.		
7. Frau Beyer ist oft unzufrieden mit der Auswahl ihrer Kleidung.		
8. Frau Beyer singt gern und spielt gern Schach.		

2. Aufgabe: Führen Sie die Pflegeakte von Herrn Schwerdtner.



a) Lesen Sie die Informationen zur Person und zu den Pflegemaßnahmen.

Entscheiden Sie: Welche Informationen werden in welchem Formular erfasst?



Markieren Sie z. B. folgendermaßen:

- Stammbuch,
- Pflegeanamnese,
- Durchführungsnachweis,
- Pflegebericht und
- Spezielle Formulare.

Beachten Sie: Manche Informationen betreffen mehrere Formulare.

Herr Gerhard Schwerdtner wurde am 09.12.1939 geboren. Er ist verwitwet und gehört der evangelischen Kirche an. Seine Tochter Simone Juarez, geb. Schwerdtner, kümmerte sich bis zu seinem Umzug ins Pflegeheim um ihn. Sie wohnt in der Brunnengasse 4, 12345 Berlin und ist unter 030/123 45 765 ab 17 Uhr zu erreichen.

Herr Schwerdtner leidet an Diabetes Typ 2 und hat eine Vollprothese sowie ein Hörgerät. Seit seinem Schlaganfall benötigt er eine Gehhilfe.

Er ist bei der AOK Berlin krankenversichert und hat mit Wirkung zum 01.11.2013 Pflegestufe I bewilligt bekommen. Sein Hausarzt ist Dr. Nguyen in der Dresdener Str. 57, 12343 Berlin.

Herr Schwerdtner ist am 15.05.2014 ins Pflegeheim am Sonnenberg gezogen. Manchmal hat er Kaubeschwerden, weil die Prothese nicht richtig sitzt. Deswegen isst er nur weiche Kost. Dadurch hat er abgenommen und wiegt nur noch 68 kg bei 1,81 m Körpergröße. Er liebt Süßspeisen und trinkt gern Saft, was aber wegen seiner Zuckerkrankheit nicht empfehlenswert ist. Wenn er keine Säfte trinken darf, kommt es vor, dass er zu wenig trinkt. Es ist wichtig, darauf zu achten, dass er genügend Flüssigkeit zu sich nimmt.

In der Woche nach seinem Einzug ist Herr Schwerdtner gestürzt, weil er sich im Dunkeln nicht zurechtgefunden hat. Er war zum Röntgen in der Notaufnahme, aber glücklicherweise hat er außer einem großen blauen Fleck an der Hüfte keine Verletzungen. Jetzt trägt er nachts Hüftprotektoren und es brennen zwei Nachlichter zur Orientierung. Seine Tochter besucht ihn regelmäßig. Sie unternimmt mit ihm Ausflüge oder nimmt ihn mit zu sich nach Hause. Darauf wartet er immer sehnsüchtig. Als seine Tochter vor vier Wochen kurzfristig absagen musste,

reagierte Herr Schwerdtner sehr wütend. Er schimpfte laut, auch mit den anderen Bewohnern, und war kaum zu beruhigen.

Bei der Körperpflege braucht Herr Schwerdtner täglich Unterstützung beim Waschen des Rückens, ebenso beim An- und Auskleiden und beim Herrichten des Betts. Außerdem braucht er einmal in der Woche Hilfe beim Duschen und Haare waschen.

Er muss zu Terminen begleitet werden. Vor allem der Sitz der Prothese sollte überprüft und wenn möglich korrigiert werden.

b) Tragen Sie die Informationen in die Pflegedokumente ein.

Essen und Trinken																																																							
Ernährungszustand:		Gesicht: <input type="checkbox"/> angemessen <input type="checkbox"/> Adipositas <input type="checkbox"/> Kachexie <input type="checkbox"/> Erkrankte																																																					
Größe: <input type="checkbox"/> Kau- und Schluckfunktion: <input type="checkbox"/> normal <input type="checkbox"/> beeinträchtigt (in welcher Weise)		Kau- und Schluckfunktion: <input type="checkbox"/> normal <input type="checkbox"/> beeinträchtigt (in welcher Weise)																																																					
Konform: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Konformität		Datum: <input type="checkbox"/> Nahrungsunverträglichkeit/Allergie <input type="checkbox"/> Besonderheiten: <input type="checkbox"/> leichte Konformität/Serien																																																					
Nahrungsaufnahme:		<input type="checkbox"/> Essen, Trinken <input type="checkbox"/> Trinken, oral <input type="checkbox"/> Ernährungsmed. wenn & welche:																																																					
Essen: <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Teilnahme <input type="checkbox"/> volle Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung		<input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Teilnahme <input type="checkbox"/> volle Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung																																																					
Trinken: <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Teilnahme <input type="checkbox"/> volle Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung		<input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Teilnahme <input type="checkbox"/> volle Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung																																																					
mundgerechte Zubereitung der Nahrung: <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Teilnahme <input type="checkbox"/> volle Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung		Fähigkeit/Ressourcen:																																																					
Probleme/Risiken:																																																							
Leistungsauftraggeber/in: _____ Datum: _____ Monat: _____ Jahr: _____																																																							
Leistungen SGB XI: _____																																																							
Datum: _____ Unterschrift Leistungsauftraggeber/in: _____ Seite: _____		Bericht: _____ Datum: _____ Seite: _____																																																					
Durchführungsnaweis:		Pflegerbericht																																																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Stammbuch</td> <td colspan="2">Sturzprotokoll</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Personliche Daten Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____ Familienstand: _____ Staatsangehörigkeit: _____ Religionszugehörigkeit: _____ </td> <td colspan="2"> Kund/Klient: Name: _____ Geschlecht: _____ Geburtsdatum: _____ Datum: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Betreuung Beziehungs-/Angestellte: _____ Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____ Sonstige Betreuung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein </td> <td colspan="2"> Sturz erfolgt in Bezug auf: Name: _____ Geschlecht: _____ Alter: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Rezessions-/Prägakasse: Name: _____ Adresse: _____ Vertrags-Nr.: _____ </td> <td colspan="2"> Geburtsdatum: Datum: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Kassendeck: Name: _____ Adresse: _____ Vertrags-Nr.: _____ </td> <td colspan="2"> Uhrzeit: Uhrzeit: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Medizinische Besonderheiten L. Allergie (nähere Bezeichnung): _____ Aufnahmedaten (nähere Bezeichnung): _____ </td> <td colspan="2"> Sturz erkennt: Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Pflegerelevant/medizinische Diagnosen Name: _____ Fachrichtung: _____ Telefon: _____ </td> <td colspan="2"> Startort: Name: _____ Adresse: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Behandelnde Fachärzte Name: _____ Fachrichtung: _____ Telefon: _____ </td> <td colspan="2"> Schule beim Sturz: Name: _____ Adresse: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Körpermaße Name: _____ Gewicht: _____ Größe: _____ Hilfsmittel Name: _____ Größe: _____ Hörgeräte: _____ Hochsitzsicherer: _____ Sonstige: _____ </td> <td colspan="2"> Hilfsmittel: Name: _____ Größe: _____ Gewicht: _____ Material: _____ Sonstige: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Krankenhauseinweisung im Todesfall Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____ </td> <td colspan="2"> Empfänger der Maßnahmen: Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Tierhaltung im Heim ggf. welche/s Haustiere(s): _____ </td> <td colspan="2"> Interventions eingetragen Datum: _____ Hr.: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> PDG informiert Datum: _____ Hr.: _____ </td> <td colspan="2"> PDG informiert Datum: _____ Hr.: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Soziale Bereiche des Lebens sichern Zeigt soziale Kontakte: <input type="checkbox"/> zeitbedingt <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Tiefübernahme <input type="checkbox"/> voll. Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung Finanzielle Angehörigkeiten reagieren: <input type="checkbox"/> zeitbedingt <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Tiefübernahme <input type="checkbox"/> voll. Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung Bekannte/Verwandte/Ehrenamtler, zu denen Kontakt gepflegt werden: Personen, zu denen kein Kontakt gewünscht wird: Zeiten, zu denen kein Kontakt gewünscht wird: Probleme/Risiken: _____ Fähigkeit/Ressourcen: _____ </td> </tr> </table>				Stammbuch		Sturzprotokoll		Personliche Daten Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____ Familienstand: _____ Staatsangehörigkeit: _____ Religionszugehörigkeit: _____		Kund/Klient: Name: _____ Geschlecht: _____ Geburtsdatum: _____ Datum: _____		Betreuung Beziehungs-/Angestellte: _____ Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____ Sonstige Betreuung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sturz erfolgt in Bezug auf: Name: _____ Geschlecht: _____ Alter: _____		Rezessions-/Prägakasse: Name: _____ Adresse: _____ Vertrags-Nr.: _____		Geburtsdatum: Datum: _____		Kassendeck: Name: _____ Adresse: _____ Vertrags-Nr.: _____		Uhrzeit: Uhrzeit: _____		Medizinische Besonderheiten L. Allergie (nähere Bezeichnung): _____ Aufnahmedaten (nähere Bezeichnung): _____		Sturz erkennt: Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____		Pflegerelevant/medizinische Diagnosen Name: _____ Fachrichtung: _____ Telefon: _____		Startort: Name: _____ Adresse: _____		Behandelnde Fachärzte Name: _____ Fachrichtung: _____ Telefon: _____		Schule beim Sturz: Name: _____ Adresse: _____		Körpermaße Name: _____ Gewicht: _____ Größe: _____ Hilfsmittel Name: _____ Größe: _____ Hörgeräte: _____ Hochsitzsicherer: _____ Sonstige: _____		Hilfsmittel: Name: _____ Größe: _____ Gewicht: _____ Material: _____ Sonstige: _____		Krankenhauseinweisung im Todesfall Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____		Empfänger der Maßnahmen: Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____		Tierhaltung im Heim ggf. welche/s Haustiere(s): _____		Interventions eingetragen Datum: _____ Hr.: _____		PDG informiert Datum: _____ Hr.: _____		PDG informiert Datum: _____ Hr.: _____		Soziale Bereiche des Lebens sichern Zeigt soziale Kontakte: <input type="checkbox"/> zeitbedingt <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Tiefübernahme <input type="checkbox"/> voll. Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung Finanzielle Angehörigkeiten reagieren: <input type="checkbox"/> zeitbedingt <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Tiefübernahme <input type="checkbox"/> voll. Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung Bekannte/Verwandte/Ehrenamtler, zu denen Kontakt gepflegt werden: Personen, zu denen kein Kontakt gewünscht wird: Zeiten, zu denen kein Kontakt gewünscht wird: Probleme/Risiken: _____ Fähigkeit/Ressourcen: _____			
Stammbuch		Sturzprotokoll																																																					
Personliche Daten Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____ Familienstand: _____ Staatsangehörigkeit: _____ Religionszugehörigkeit: _____		Kund/Klient: Name: _____ Geschlecht: _____ Geburtsdatum: _____ Datum: _____																																																					
Betreuung Beziehungs-/Angestellte: _____ Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____ Sonstige Betreuung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sturz erfolgt in Bezug auf: Name: _____ Geschlecht: _____ Alter: _____																																																					
Rezessions-/Prägakasse: Name: _____ Adresse: _____ Vertrags-Nr.: _____		Geburtsdatum: Datum: _____																																																					
Kassendeck: Name: _____ Adresse: _____ Vertrags-Nr.: _____		Uhrzeit: Uhrzeit: _____																																																					
Medizinische Besonderheiten L. Allergie (nähere Bezeichnung): _____ Aufnahmedaten (nähere Bezeichnung): _____		Sturz erkennt: Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____																																																					
Pflegerelevant/medizinische Diagnosen Name: _____ Fachrichtung: _____ Telefon: _____		Startort: Name: _____ Adresse: _____																																																					
Behandelnde Fachärzte Name: _____ Fachrichtung: _____ Telefon: _____		Schule beim Sturz: Name: _____ Adresse: _____																																																					
Körpermaße Name: _____ Gewicht: _____ Größe: _____ Hilfsmittel Name: _____ Größe: _____ Hörgeräte: _____ Hochsitzsicherer: _____ Sonstige: _____		Hilfsmittel: Name: _____ Größe: _____ Gewicht: _____ Material: _____ Sonstige: _____																																																					
Krankenhauseinweisung im Todesfall Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____		Empfänger der Maßnahmen: Name: _____ Adresse: _____ Telefon: _____																																																					
Tierhaltung im Heim ggf. welche/s Haustiere(s): _____		Interventions eingetragen Datum: _____ Hr.: _____																																																					
PDG informiert Datum: _____ Hr.: _____		PDG informiert Datum: _____ Hr.: _____																																																					
Soziale Bereiche des Lebens sichern Zeigt soziale Kontakte: <input type="checkbox"/> zeitbedingt <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Tiefübernahme <input type="checkbox"/> voll. Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung Finanzielle Angehörigkeiten reagieren: <input type="checkbox"/> zeitbedingt <input type="checkbox"/> Unterstützung <input type="checkbox"/> Tiefübernahme <input type="checkbox"/> voll. Übernahme <input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung Bekannte/Verwandte/Ehrenamtler, zu denen Kontakt gepflegt werden: Personen, zu denen kein Kontakt gewünscht wird: Zeiten, zu denen kein Kontakt gewünscht wird: Probleme/Risiken: _____ Fähigkeit/Ressourcen: _____																																																							

Stammblatt

Persönliche Daten							
Name:..... Vorname:..... Geburtsdatum:..... Familienstand:..... Staatsangehörigkeit:..... Religion:..... 							
Betreuung							
Name:..... Straße:..... Wohnort:..... Telefon:..... gesetzliche Betreuung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Name:..... Straße:..... Wohnort:..... Telefon:..... 							
Bezugsperson(en)/ Angehörige							
Name:..... Straße:..... Wohnort:..... Telefon:..... 							
Benachrichtigung im Todesfall							
Name:..... Straße:..... Wohnort:..... Telefon:..... 							
Pflegerelevante/ medizinische Diagnosen							
<input type="checkbox"/> Patientenverfügung <input type="checkbox"/> Testament 							
Krankenhausaufenthalte							
Datum Krankenhaus 							
Tierhaltung im Heim							
ggf. welche/s Haustier/e: 							
Kassendaten							
Krankenkasse/Pflegekasse:..... Versicherungs-Nr.: 							
Medizinische Besonderheiten							
<input type="checkbox"/> Anfallsleiden (nähtere Bezeichnung) <input type="checkbox"/> Anfallsleiden (nähtere Bezeichnung) <input type="checkbox"/> Allergie (nähtere Bezeichnung) <input type="checkbox"/> Insulinpflichtig <input type="checkbox"/> Härtefall <input type="checkbox"/> Selbstzahler <input type="checkbox"/> Beihilfe berechtigt <input type="checkbox"/> Rezeptgebührenbefreiung <input type="checkbox"/> Zuzahlungsbefreiung 							
Behandelnde Fachärzte							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Fachrichtung</th> <th>Telefon</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Name	Fachrichtung	Telefon			
Name	Fachrichtung	Telefon					
Körpermaß							
Größe:..... Gewicht:..... 							
Hilfsmittel							
<input type="checkbox"/> Brille <input type="checkbox"/> Kontaktlinsen <input type="checkbox"/> Hörgerät <input type="checkbox"/> Zahnlprothese <input type="checkbox"/> Herzschrittmacher <input type="checkbox"/> Armprothese <input type="checkbox"/> Sonstige:..... <input type="checkbox"/> Beinprothese 							
Aufnahme am:	Hz.						

Leistungsempfänger/in: _____

Monat: _____

Jahr: _____

Datum

Leistungen SGB XI

Durchführungsnachweis

Datum: _____ Unterschrift Leistungsempfänger/in: _____

Seite: _____

Essen und Trinken				
Ernährungszustand		<input type="checkbox"/> angemessen	<input type="checkbox"/> Adipositas	<input type="checkbox"/> Kachexie
Größe:	Gewicht:	<input type="checkbox"/> Kau- und Schluckfunktion <input type="checkbox"/> normal <input type="checkbox"/> beeinträchtigt (in welcher Weise)		
Kostform: z. B. passierte Kost	Mahlzeiten: (Anzahl pro Tag)	Diät:	Nahrungsunverträglichkeit/Allergie	
Nahrungsaufnahme		<input type="checkbox"/> Essen, oral	<input type="checkbox"/> Trinken, oral	Besonderheiten bevorzugte Speisen/Getränke wenn ja, welche
			<input type="checkbox"/> Ernährungssonde	
Essen	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme
Trinken	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme
mundgerechte Zubereitung der Nahrung	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme
Probleme/Risiken	Fähigkeiten/Ressourcen			

Soziale Bereiche des Lebens sichern					
Pflege sozialer Kontakte	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Finanzielle Angelegenheiten regeln	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> Unterstützung	<input type="checkbox"/> Teilübernahme	<input type="checkbox"/> volle Übernahme	<input type="checkbox"/> Anleitung/Beaufsichtigung
Bekannte/Verwandte/Einrichtungen, zu denen Kontakte gepflegt werden:					
Personen, zu denen kein Kontakt gewünscht wird:					
Zeiten, zu denen kein Kontakt gewünscht wird:					
Probleme/Risiken	Fähigkeiten/Ressourcen				

Sturzprotokoll

Kunde/Klient: _____		Geburtsdatum: _____	Datum: _____	Uhrzeit: _____
Sturz erfolgte in Begleitung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja – wer: _____		Sturzbericht – kurze Erläuterung, wie es zum Sturz kam:		
Wer hat dem Gestürzten aufgeholfen? <input type="checkbox"/> selbstständig (ohne Hilfe) <input type="checkbox"/> Hilfe durch: _____		<p>1. Aus Sicht des Klienten/Angehörigen Mit der Initialfrage: Warum sind Sie gestürzt?</p>		
Sturz erfolgte bei: <input type="checkbox"/> Stehen oder Gehen - Transfer <input type="checkbox"/> Aufstehen oder Hinsetzen vom Stuhl oder Bett <input type="checkbox"/> andere Tätigkeit: _____		<p>2. Aus Sicht der Pflegekraft Mit welcher Maßnahme hätte aus Ihrer Sicht der Sturz vermieden werden können?</p>		
Sturzort: <input type="checkbox"/> Sturz im Haus – welcher Raum: _____ <input type="checkbox"/> Sturz außerhalb des Hauses – wo: _____				
Schuhe beim Sturz: <input type="checkbox"/> offene Hausschuhe <input type="checkbox"/> geschlossene Hausschuhe <input type="checkbox"/> keine Schuhe <input type="checkbox"/> Straßenschuhe oder Turnschuhe <input type="checkbox"/> inadäquate Schuhe				
Hilfsmittel: <input type="checkbox"/> benutzt bisher keine Hilfsmittel <input type="checkbox"/> gestürzt ohne eigene Hilfsmittel <input type="checkbox"/> Gehstock <input type="checkbox"/> Rollstuhl <input type="checkbox"/> Rollator				
Sofort erkannte Sturzfolgen: <input type="checkbox"/> keine Verletzung <input type="checkbox"/> Schmerzen – wo: _____ <input type="checkbox"/> Prellmarke – wo: _____ <input type="checkbox"/> Platzwunde – wo: _____ <input type="checkbox"/> mögliche Fraktur – was: _____				
Eingeleitete Maßnahmen: <input type="checkbox"/> kein Arztkontakt notwendig <input type="checkbox"/> wünscht selbst keinen Arztkontakt <input type="checkbox"/> Krankenhauseinweisung veranlasst <input type="checkbox"/> Arztkontakt – wer: _____				
<input type="checkbox"/> Interventionen eingeleitet <input type="checkbox"/> Alltagsberatung durchgeführt <input type="checkbox"/> PDL informiert <input type="checkbox"/> Patientenedukation <input type="checkbox"/> § 45 SBG XI <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> nicht erwünscht				

Datum: _____ HdZ: _____



Finanzielle Grundbildung spielerisch vermitteln



Deutsches Institut für Erwachsenenbildung (DIE) (Hg.)
Monika Tröster, Beate Bowien-Jansen

MONETTO
Das Spiel rund ums Geld

Das Brettspiel zur Finanziellen Grundbildung vermittelt spielerisch alltägliche Kompetenzen im Umgang mit Geld. Flexibel kombinierbares Spielmaterial ermöglicht einen vielseitigen Einsatz in der Erwachsenenbildung und der Sozialen Arbeit.

wbv.de/monetto

2021, 29,90 € (D)
ISBN 978-3-7639-6761-3

Alphabetisierung und Grundbildung

↗ wbv.de/alphabetisierung

Diese Publikationen sind aus Projekten der AlphaDekade entstanden und beruhen auf der Grundlage von Studien und Ergebnissen aus bisherigen Förderaktivitäten.

 AlphaDekade
2016–2026

GEFÖRDERT VOM

 Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Julia Koller,
Dennis Klinkhammer,
Michael Schemmann (Hg.)

Arbeitsorientierte Grundbildung und Alphabetisierung Institutionalisierung, Professionalisierung und Effekte der Teilnahme

Die arbeitsplatzorientierte Grundbildung etabliert sich als Forschungsfeld. Grundfragen zu Institutionalisierung, Professionalisierung und Kompetenzentwicklung der Teilnehmenden werden diskutiert.

2020, 192 S., 34,90 € (D)
ISBN 978-3-7639-6062-0
E-Book im Open Access

Steffi Badel,
Lea Melina Schüle (Hg.)

Arbeitsplatzorientierte Grundbildung in der Pflegehilfe Erfahrungen und Erkenntnisse aus Forschung und Praxis

Wie kann die Vermittlung von Grundbildung dazu beitragen, den Fachkräftemangel in der Pflege zu reduzieren? In dem Sammelband werden interdisziplinäre Ergebnisse aus bundesweiten Projekten vorgestellt.

2019, 192 S., 34,90 € (D)
ISBN 978-3-7639-6014-9
E-Book im Open Access

VHS Göttingen Osterode gGmbH (Hg.)

Basisbildung Altenpflegehilfe – neue Wege in die Pflege

Das Unterrichtsmaterial Basisbildung Altenpflegehilfe – neue Wege in die Pflege ist für Lehrende und Bildungsanbieter:innen gedacht, die Menschen mit Nachholbedarf im Lesen und Schreiben im Bereich der Pflegehilfe qualifizieren wollen. Es ist auch für andere Basisqualifizierungen in der Altenpflegehilfe geeignet.

Handbuch für Lehrende

2018, 198 S., 49,90 € (D)
ISBN 978-3-7639-5944-0
Als E-Book bei wbv.de

Kursbuch für Teilnehmende

2018, 264 S., 32,90 € (D)
ISBN 978-3-7639-5943-3

AlphaDekade

2016 – 2026

↗ wbv.de/alphabetisierung

Diese Publikationen sind aus Projekten der AlphaDekade entstanden und beruhen auf der Grundlage von Studien und Ergebnissen aus bisherigen Förderaktivitäten. Die Autorinnen und Autoren entwickelten und erprobten Handlungskonzepte, um Erwachsene mit Schwierigkeiten im Lesen und Schreiben zu unterstützen.



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Anke Grotlüschen, Klaus Buddeberg
(Hg.)

LEO 2018

Leben mit geringer Literalität

Wie viele Menschen in Deutschland haben Schwierigkeiten mit dem Lesen und Schreiben? LEO 2018 liefert genaue Daten. Die zweite Level-One-Studie untersucht die Lese- und Schreibkompetenzen der deutschsprechenden Bevölkerung zwischen 18 und 64 Jahren.

2020, 400 S., 49,90 € (D)

ISBN 978-3-7639-6071-2

Als E-Book bei wbv.de



Lernende Region – Netzwerk Köln e.V.

Grundbildung in der Arbeitswelt gestalten

Praxisbeispiele, Gelingens- bedingungen und Perspektiven

Der Sammelband ist eine Bilanz verschiedener Projekte zur Arbeitsorientierten Grundbildung (AoG). Die Themen reichen von konkreten Praxisbeispielen, Forschungsergebnissen bis hin zu Überlegungen, wie sich AoG dauerhaft verstetigen lässt.

2021, 268 S., 49,90 € (D)

ISBN 978-3-7639-6131-3

E-Book im Open Access



Anke Frey, Barbara Menke (Hg.)

Basiskompetenz am Arbeitsplatz stärken

Erfahrungen mit arbeits- orientierter Grundbildung

Wie können Angebote zur arbeitsorientierten Grundbildung in Betrieben umgesetzt werden? In den Beiträgen des Sammelbandes werden Erfahrungen und Erkenntnisse aus unterschiedlichen Perspektiven gebündelt und wissenschaftlich eingegordnet.

2021, ca. 300 S., 49,90 € (D)

ISBN 978-3-7639-6096-5

E-Book im Open Access