

# Ihr Manuskript — unsere Checkliste

## Der Verlag

W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG  
Auf dem Esch 4  
33619 Bielefeld  
wbv.de

## Ihr Ansprechpartner

Joachim Höper  
Programmleitung Erwachsenenbildung  
Telefon: 0521/91101-28  
E-Mail: joachim.hoeper@wbv.de

## Autorin/Autor bzw. Herausgeber/Herausgeberin

Vorname Name

ggf. Hochschule oder Institution

PLZ und Ort

Telefon

Fax

E-Mail

ggf. Website

A vertical bar on the left side of the page, composed of several horizontal segments in different colors: red, green, blue, yellow, light blue, teal, and dark green.

## Ihr Exposé

Bitte skizzieren Sie ihr Publikationsprojekt und seine Kernaussagen.

## Inhaltsverzeichnis

Bitte stellen Sie zusätzlich das Inhaltsverzeichnis zur Verfügung. Auch eine vorläufige Fassung hilft uns!

## Probekapitel

Sollten Sie bereits einen Teil Ihres Manuskriptes geschrieben haben, würden wir uns über die Einsendung freuen.

## I. Der Inhalt Ihres Manuskriptes

(1) Wie lautet der (Arbeits-)Titel und ggf. Untertitel Ihres Werkes?  
(Für Haupt- und Untertitel stehen jeweils bis zu 100 Zeichen zur Verfügung.)

(2) Themenanalyse:

(a) Welchem Themengebiet ist die Publikation zuzuordnen? Bitte kreuzen Sie **maximal zwei** Bereiche an:

- Berufsbildung
- Erwachsenenbildung/Weiterbildung
- Hochschule und Wissenschaft
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Bildungs- und Sozialforschung

(b) Woher kommt das Thema?

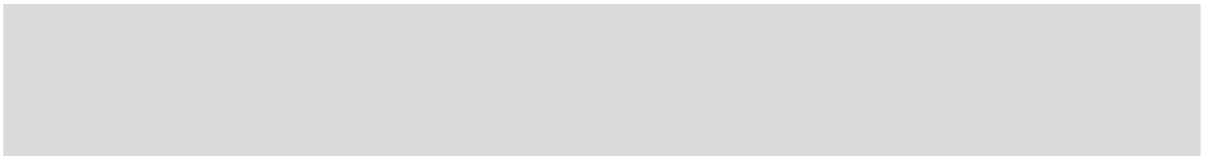
Gibt es einen aktuellen wissenschaftlichen, gesellschaftlichen oder wirtschaftlichen Anlass?

(c) Wie aktuell ist das Thema? Warum wird es aktuell bleiben?

(d) Welche Anknüpfungspunkte zu anderen Bereichen gibt es?

A large, empty grey rectangular box intended for the user to provide answers to question (d).

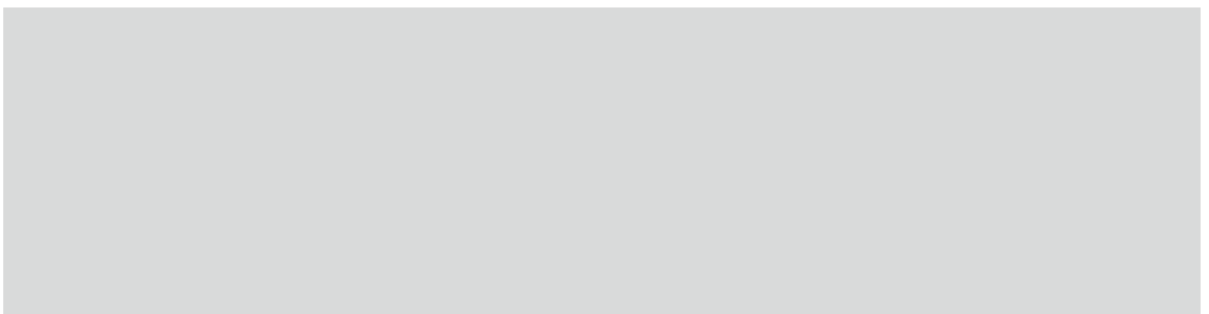
(3) Was ist der spezielle Ansatz Ihrer Publikation? Was ist besonders hervorzuheben?

A large, empty grey rectangular box intended for the user to provide answers to question (3).

(4) Welchen Nutzen versprechen Sie dem Leser mit Ihrer Publikation?  
Gibt es ein besonderes Alleinstellungsmerkmal des Werkes?

A large, empty grey rectangular box intended for the user to provide answers to question (4).

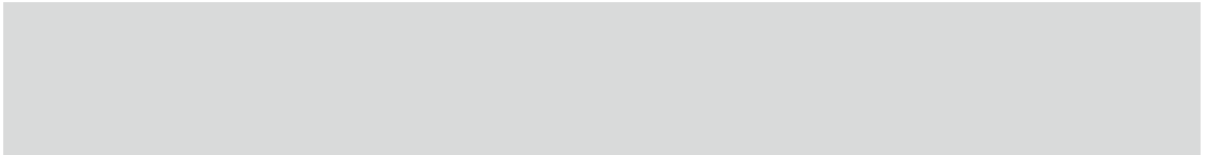
(5) Konkurrenzanalyse: Welche vergleichbaren Titel (zum selben oder zu einem ähnlichen Themenbereich) gibt es – und wie aktuell sind diese (je neuer, desto größer ist die Konkurrenz)?  
Wie hebt sich Ihre Publikation von der Konkurrenz ab?

A large, empty grey rectangular box intended for the user to provide answers to question (5).

## II. Die Zielgruppe Ihrer Publikation

(1) Bitte beschreiben Sie die Zielgruppe Ihres Werkes:

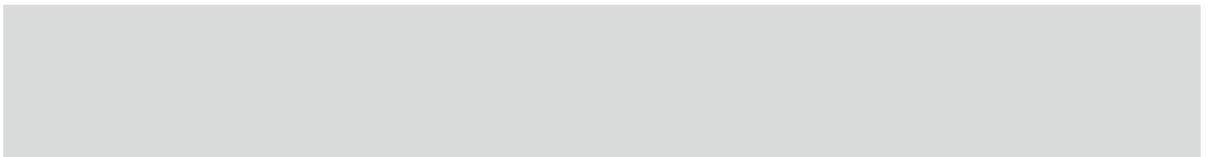
(a) Wer braucht das Buch? Wer kommt als Leser infrage (Berufsgruppe, Branche ...)?


A large, empty grey rectangular box intended for the user to describe the target audience for their work.

(b) Wie wichtig ist das Buch für diese Zielgruppe?

A large, empty grey rectangular box intended for the user to describe how important the book is for the target audience.

(c) Lässt sich der Adressatenkreis quantifizieren?

A large, empty grey rectangular box intended for the user to indicate if the target audience can be quantified.

A vertical bar on the left side of the page, composed of several horizontal segments in red, green, blue, yellow, light blue, teal, and dark green.

(2) Welche Zeitschriften und Medien kommen Ihrer Meinung nach für Rezensionen und/oder Anzeigen- sowie Beilagenwerbung infrage? Sollten Sie mögliche Rezensenten kennen, können Sie diese gerne nennen.

(3) Welche Kongresse, Tagungen und Messen sind für die Präsentation Ihres Werkes relevant?

(4) Welche Kontakte haben Sie selbst zur Zielgruppe (Firmen, Verbände, Institutionen, Vereine etc.), die Interesse an Ihrem Buch haben sollte?

(5) Sind Sie bereit, die Verbreitung Ihres Buches zu unterstützen?

In Form von

- Fachbeiträgen in Zeitschriften
- Vorträgen auf Kongressen und Tagungen
- persönlicher Werbung (E-Mail-Newsletter, Foren, Blogs, Homepage)
- Weitergabe von Flyern, Werbeblättern oder Postkarten in Ihrem Umfeld  
(wbv stellt Autorinnen und Autoren diese gern zur Verfügung)

### III. Rahmendaten

(1) Bitte schätzen Sie die Zeichenzahl Ihres Manuskriptes (inkl. Leerzeichen; dazu können Sie die entsprechende WORD-Funktion nutzen).

Die durchschnittliche Zeichenzahl pro Seite inkl. Leerzeichen beträgt im wbv-Fachbuchlayout ca. 2.334 Zeichen bei DIN A5 und ca. 2.600 Zeichen bei 17 cm x 24 cm.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Abbildungen zusätzlichen Platz beanspruchen, pro Abbildung bis zu einer halben Seite.

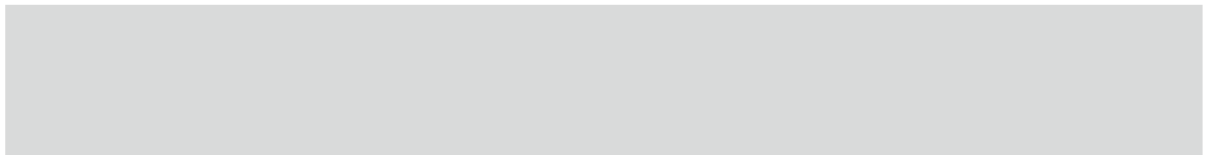
Darüber hinaus müssen Sie zwei Seiten für Innentitel und Impressum sowie ggf. weitere Seiten für Vorwort, Literaturverzeichnis etc. einplanen.

A large, empty grey rectangular box intended for the author to provide the estimated character count of their manuscript.

(2) Abbildungen: Wie viele Abbildungen/Grafiken hat Ihr Werk? Welche Formate liegen vor?

A large, empty grey rectangular box intended for the author to specify the number and formats of illustrations or graphics in their work.

(3) Wann könnten Sie Ihr fertiges Manuskript dem Verlag voraussichtlich übergeben?

A large, empty grey rectangular box intended for the author to indicate when they can submit their finished manuscript to the publisher.

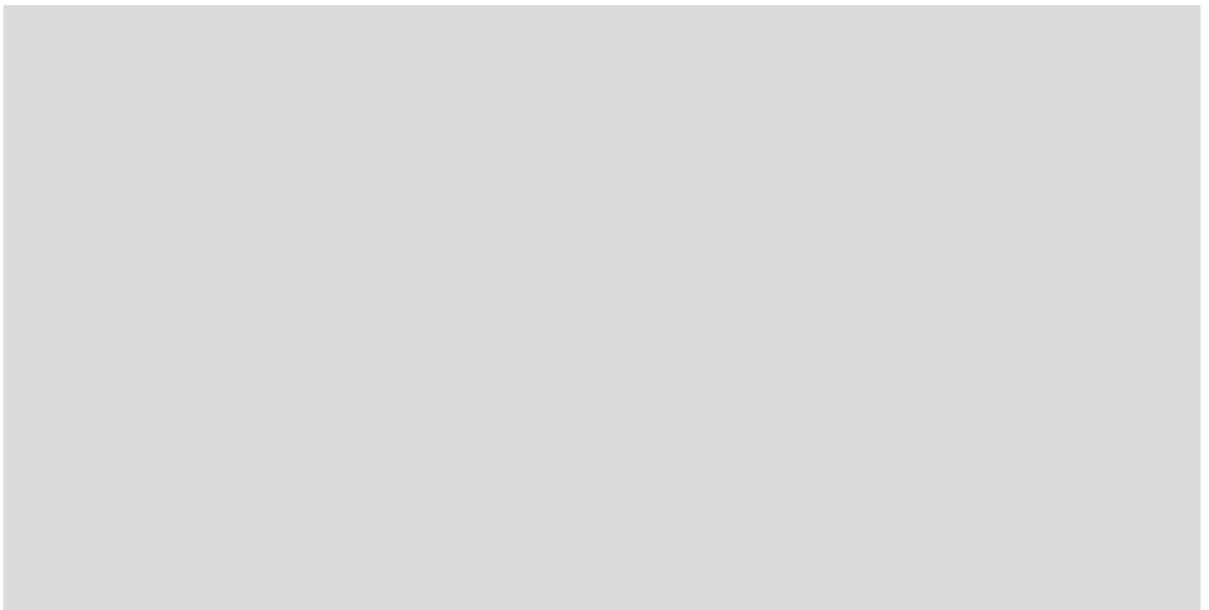
(4) Gibt es einen festen Erscheinungstermin?

A large, empty grey rectangular box intended for the author to state if there is a fixed publication date for their work.

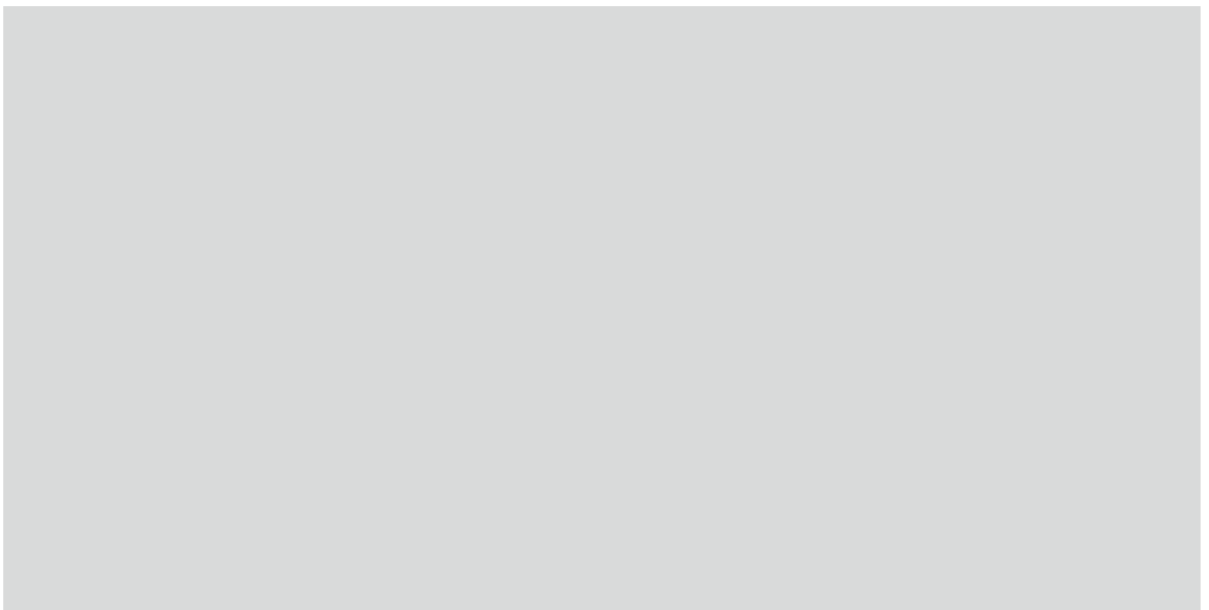
#### IV. Fragen zu den HerausgeberInnen sowie den AutorInnen

Wir möchten gerne mehr über Sie erfahren. Bitte nennen Sie uns ein paar Stichworte zu Ihrer Biografie:

(a) Beruflicher, institutioneller oder akademischer Hintergrund

A large, empty grey rectangular area intended for the respondent to provide biographical details.

(b) Sofern vorhanden: bisherige Veröffentlichungen

A large, empty grey rectangular area intended for the respondent to list any previous publications.

Der Verlag sichert Ihnen zu, dass wir alle Angaben vertraulich behandeln werden.